

Ф Н П Р
Областной союз
«Федерация профсоюзов Самарской области»
ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023г.

г. Самара

№25-4

**Об утверждении Положения
о конкурсе проектов на соискание гранта
Федерации профсоюзов Самарской области**

С целью поддержки профсоюзных организаций и членов профсоюзов в реализации проектов по усилению организационного укрепления профсоюзного движения Самарской области, развитию информационной работы профсоюзов, поддержке и увеличению социальных проектов организаций, повышению значимости правозащитной деятельности профсоюзов, популяризации деятельности профсоюзов по охране труда, совершенствованию обучения профсоюзных кадров и актива, реализации молодёжной политики,

ПРЕЗИДИУМ ФПСО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурс проектов на соискание гранта Федерации профсоюзов Самарской области, выявить и реализовать наиболее эффективный проект по развитию профсоюзного движения в Самарской области.
2. Утвердить Положение о конкурсе проектов на соискание гранта Федерации профсоюзов Самарской области (Приложение 1).
3. Членским организациям обеспечить информирование соответствующих профсоюзных организаций о Конкурсе проектов на соискание гранта, и представить материалы для конкурса до 01 июня 2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на департамент организационно-кадровой работы и развития профсоюзного движения и департамент финансов и учёта.

**Председатель
Федерации профсоюзов
Самарской области**



Д.Г. Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов на соискание гранта
Федерации профсоюзов Самарской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления в 2023 году гранта Федерации профсоюзов Самарской области (далее – грант) для поддержки проекта по развитию профсоюзного движения в Самарской области.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка наиболее эффективного проекта, направленного на развитие и популяризацию деятельности профсоюзов в Самарской области.

2.2. Проект должен быть направлен на решение следующих задач:

2.2.1. Усиление организационного укрепления профсоюзного движения Самарской области (создания различных видов баз/банков данных, привлечение молодёжи в ряды профсоюзов, методы усиления малочисленных профсоюзных организаций, систематизация, варианты нематериального стимулирования к участию в коллективных действиях профсоюзов)

2.2.2. Развитие информационной работы (информирование членов профсоюзов о работе профорганизаций, о программах и акциях для членов профсоюзов, новые подходы к информационной работе в профсоюзе и способы их реализации)

2.2.3. Совершенствование социально-трудовых отношений и социального партнёрства в сфере труда (стимулирование к заключению, улучшению и исполнению соглашений на всех уровнях, популяризация и вовлечение в работу совместных комиссий представителей работников и работодателей).

2.2.4. Повышение значимости правозащитной деятельности профсоюзов (виды и формы профсоюзного контроля соблюдения прав членов профсоюзов и работников профсоюзов, повышение роли выборных коллегиальных органов профсоюзов в правозащитной работе и координации деятельности профорганизаций).

2.2.5. Популяризация деятельности профсоюзов по охране труда (вовлечение членов профсоюзов в мероприятия, необходимые для освещения, улучшения и контроля охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях, работа по привлечению внимания к вопросам охраны труда и пр.)

2.2.6. Совершенствование подготовки и обучения профсоюзных кадров и актива (варианты мониторинга необходимости профсоюзного обучения и иной обучающей работы).

2.2.7. Реализация молодежной политики (мероприятия по увеличению осознанного членства, формирование положительного имиджа профсоюза, стимулирование к созданию молодежных структур в профорганизациях всех уровней, мотивация по выдвижению молодежи в выборные органы профсоюзов, привлечение молодежи к участию в мероприятиях спортивного, патриотического воспитания, по повышению квалификации молодых работников членов профсоюзов).

3. Условия для участия на соискание гранта

3.1. Соискателями гранта выступают профсоюзные организации (далее – ПО) членских организаций Федерации профсоюзов Самарской области, имеющие статус юридического лица. В случае отсутствия статуса юридического лица у профсоюзной организации соискателем гранта выступает членская организация ФПСО, в реестре которой находится данная профсоюзная организация.

3.2. Для участия в конкурсе на соискание гранта в Федерацию профсоюзов Самарской области подаётся заявка (Приложение №1) в электронном виде (fpsob3@yandex.ru) с указанием в теме письма «Грант ФПСО», а также на печатном носителе за подписью и печатью председателя профсоюзной организации, членской организации (г.Самара, Волжский проспект, д.19, каб. 32) в срок **до 1 июня 2023 года**.

3.3. Защита конкурсных проектов – 15 июня 2023г.

3.4. Утверждение грантополучателя на заседании Президиума Федерации профсоюзов Самарской области – 22 июня 2023г.

3.5. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию в период с 01.07.2023г. по 01.12.2023г.

3.6. Заявки, не победившие в одном Конкурсе, не считаются автоматически поданными на следующий Конкурс. Для участия в Конкурсе заявка должна быть подана строго в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Условия и порядок определения получателей грантов

4.1. Проведение экспертизы предоставленных заявок на соискание гранта, определение получателя гранта осуществляет Грантовый Экспертный Совет Федерации профсоюзов Самарской области (далее – Грантовый Экспертный Совет), состав которого определён в Приложении №2 настоящего Положения.

4.2. Представленные заявки рассматриваются Грантовым Экспертным Советом в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим разделом Положения.

4.3. Критериями оценки проекта являются:

– соответствие представленного проекта объявленной номинации и условиям Конкурса;

- соотношение затрат на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации;
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объёма деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
- наличие дополнительных источников финансирования;
- оригинальность проекта, его креативный и инновационный характер.

4.4. Каждый проект рассматривается членами Грантового Экспертного Совета, которые оценивают его в соответствии с требованиями и условиями Конкурса.

4.5. Размер фонда для выделения гранта составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. При определении победителя Грантовый Экспертный Совет вправе сократить запрашиваемую претендентом сумму гранта.

4.6. На основании принятого постановления Президиума Федерации профсоюзов Самарской области между Федерацией профсоюзов Самарской области и руководителем проекта, заключается договор о целевом финансировании реализации проекта.

4.7. В случае отказа грантополучателя, заключать договор, на основании решения Грантового Экспертного Совета грант выделяется другому участнику.

4.8. Грантовый Экспертный Совет оставляет за собой возможность не выделять грант ФПСО, не выявив достойного конкурсанта.

5. Порядок выплаты средств получателю гранта

Финансирование проекта осуществляется из денежных средств ФПСО, на основании представленной руководителем проекта сметы проекта.

6. Порядок и сроки предоставления отчётов получателем гранта

6.1. Получатель гранта представляет в Федерацию профсоюзов Самарской области итоговый отчёт о целевом использовании денежных средств по установленной форме (Приложение №3) в срок до 15 декабря 2023года.

Федерация профсоюзов Самарской области утверждает отчёт в том случае, если сумма гранта использована по целевому назначению.

6.2. Промежуточный отчёт о целевом использовании денежных средств представляется в печатном виде и на электронном носителе, ссылки на размещенный материал в СМИ, с указанием хештега #грантФПСО63 ежемесячно.

6.3. Отчёты должны включать в себя информацию о реализации проекта и его итогах (содержательная часть отчёта) и финансовый отчёт об исполнении сметы. Статьи расходов сметы перераспределяться не могут.

6.4. К отчётам должны прилагаться:

- заверенные копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы;
- документы, на основании которых эти платежи были произведены;
- фото и видео - материалы проведенных мероприятий, ссылки на размещенный материал в СМИ, с указанием хештега #грантФПСО63.

6.5. Федерация профсоюзов Самарской области вправе запросить у получателя гранта дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а получатель гранта обязан их предоставить.

6.6. Обязательства получателя профсоюзного гранта по договору считаются исполненными с момента утверждения Федерацией профсоюзов Самарской области его отчёта.

**Заявка
на участие в конкурсе проектов на соискание гранта
Федерации профсоюзов Самарской области**

1. Информация о руководителе проекта

1. ФИО руководителя проекта _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы (полное название, адрес места работы) _____

4. Рабочий/ мобильный телефон руководителя проекта _____
5. Электронная почта руководителя проекта _____

2. Информация о проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту (необходимо выбрать одно направление:
 - 1) организационное укрепление;
 - 2) информационная политика;
 - 3) социальное партнёрство;
 - 4) правозащитная деятельность;
 - 5) охрана труда;
 - 6) обучение и подготовка профсоюзных кадров;
 - 7) молодёжная политика.
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант
3. Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант *(по сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты)*
4. География проекта (следует указать территорию реализации проекта)
5. Дата начала реализации проекта
6. Дата окончания реализации проекта
7. Обоснование социальной значимости проекта (следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект)

9. Цель проекта

10. Задачи проекта

11. Основные мероприятия проекта

11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта (следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет)

12. Количественные результаты (следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)

13. Качественные результаты (следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта)

14. Дальнейшее развитие проекта (можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект)

3. Календарный план-график реализации проекта

Дата / Период	Название мероприятия / Вид деятельности	География проведения	Основные результаты (по каждому мероприятию)

4. Смета проекта (образец)

1. Оплата труда:

N п/п	Должность	Оплата труда	Процент занятости	Кол-во	Всего	Требуется
		руб./мес	%	мес.	руб.	руб.
1	Руководитель проекта					
2						
	ИТОГО					

2. Приобретение товаров, работ, услуг:

N п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.
1					
2					
	ИТОГО				

3. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий социального проекта:

N п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.
1					
2					
3					
ИТОГО					
ИТОГО ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА					

Председатель профсоюзной организации _____ (ФИО)

МП (печать)

(подпись)

Председатель членской организации _____ (ФИО)

МП (печать)

(подпись)

Состав Грантового Экспертного Совета

1. **Колесников Дмитрий Геннадьевич** – председатель Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
2. **Идиятуллина Наталья Сергеевна** – заместитель председателя Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
3. **Ремезов Сергей Евгеньевич** – директор Частного учреждения Федерации профсоюзов Самарской области «Самарский институт профсоюзного движения»;
4. **Тургенева Анастасия Владимировна** – председатель Молодёжного совета Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
5. **Гудкова Антонина Васильевна** – председатель Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
6. **Мельников Сергей Михайлович** – председатель Самарской областной профсоюзной организации общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», председатель постоянной комиссии Совета ФПСО по организационной работе и кадровой политике;
7. **Финагин Вячеслав Михайлович** – председатель Самарской областной организации профсоюза работников химических отраслей промышленности, председатель Контрольно-ревизионной комиссии ФПСО.

Итоговый отчет об использовании денежных средств
на реализацию проекта «_____»
(название проекта)

ФИО руководителя проекта _____

№ п/п	Направление расходования средств	Документы, подтверждающие факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ (наименование, номер, дата)	Документы, подтверждаю щие фактическую оплату товаров, работ, услуг (наименование , номер, дата)	Сумма, руб.
1. Название мероприятия				
1.1				
1.2				

Руководитель проекта _____/ФИО

Согласовано:

Председатель ФПСО

Д.Г. Колесников

Главный бухгалтер ФПСО

Е.Г. Ахметвалеева